



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-842

**2022. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**02 Pécsi Törvényszék**

**Érkezés dátuma: 2023-05-30 12:55:46. Érkeztetési szám: EB00664808**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

Nyilvántartási szám: **0 2 — 0 2 — 0 0 0 3 2 1 2**

Tárgyév: **2 0 2 2**

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  **2 0 2 2 — 0 1 — 0 1** **2 0 2 2 — 1 2 — 3 1**  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

**forint**

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 

2 0 2 2 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 2 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Pécsimami Közhasznú Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 6 2 5

Település: Pécs

Közterület neve: Hunyadi János

Közterület jellege: utca

Házzszám: 62

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 2 – 0 2 – 0 0 0 3 2 1 2

Ügyszám:

0 2 0 0 / P k . 6 0 0 7 7 / 2 0 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 1 6 8 8 4 – 1 – 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Gellén Nóra

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Pécs

2 0 2 3 – 0 5 – 2 7



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-842

**2022. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

*Adatok ezer forintban*

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	<b>6 697</b>		<b>5 365</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	<b>6 697</b>		<b>5 365</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	<b>2 014</b>		<b>4 795</b>
I. Készletek	<b>29</b>		
II. Követelések	<b>8</b>		<b>221</b>
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>1 977</b>		<b>4 574</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>8 711</b>		<b>10 160</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>1 713</b>		<b>2 192</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>1 669</b>		<b>1 712</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>44</b>		<b>480</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	<b>1 530</b>		<b>1 319</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>1 530</b>		<b>1 319</b>
G. Passzív időbeli elhatárolások	<b>5 468</b>		<b>6 649</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>8 711</b>		<b>10 160</b>



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele			2 900						2 900
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	5 678		2 758				5 678		2 758
ebből:									
- tagdíj	30		30				30		30
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	5 648		2 728				5 648		2 728
ebből: adományok	951						951		
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	5 678		5 658				5 678		5 658
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	5 648		2 728				5 648		2 728
5. Anyagjellegű ráfordítások	4 007		2 714				4 007		2 714
6. Személyi jellegű ráfordítások	1 282		1 133				1 282		1 133
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	345		325				345		325
8. Egyéb ráfordítások			1 006						1 006
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	5 634		5 178				5 634		5 178
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	5 634		4 172				5 634		4 172
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	44		480				44		480
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	44		480				44		480

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2023.05.30 17.11.58



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	2 745		1 450				2 745		1 450
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	4						4		
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 926						1 926		
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	22		32				22		32
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	951		0				951		0

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2023.05.30 17.11.58



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

 / 

### 1.4 Nyilvántartási szám:

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szülőknek szóló, hasznos helyi és általános információk (családi programok, nyílt napok, beiratkozás, nyári táborok, különórák, egészségüggyel és oktatással kapcsolatos információk, családtámogatások, gyermeknevelés stb.) gyűjtése és internetes közzététele. A munka – magánélet összehangolásának elősegítése az ingyenes Pécsi Gyerektaxi szolgáltatással és a 2022. évi „Év női példaképe Baranyában” pályázat és díjátadó lebonyolításával.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az ingyenes gyerektaxi szolgáltatással 10 családnak nyújtottunk rendszeres, egy teljes tanévre szóló segítséget a munka-magánélet összehangolásához. Az év női példaképe pályázatunkban 6 példaértékű helyi nő életútját ismerhette meg a helyi közönség.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

 / 

### 1.4 Nyilvántartási szám:

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szülőknek szóló, hasznos helyi és általános információk (családi programok, nyílt napok, beiratkozás, nyári táborok, különórák, egészségüggyel és oktatással kapcsolatos információk, családtámogatások, gyermeknevelés stb.) gyűjtése és internetes közzététele. A munka – magánélet összehangolásának elősegítése az ingyenes Pécsi Gyerektaxi szolgáltatással és a 2022. évi „Év női példaképe Baranyában” pályázat és díjátadó lebonyolításával.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A gyermekes családokat informáló online tevékenységünk eredményeként a szülők naprakész információkat kapnak gyermekük gondozásához, neveléséhez, ellátásához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a harmonikus családi élet kialakításához.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület****7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>5 678</b>	<b>5 658</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>22</b>	<b>32</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>	<b>1 926</b>	
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>3 730</b>	<b>5 626</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>5 634</b>	<b>5 178</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>1 282</b>	<b>1 133</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>5 634</b>	<b>4 172</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>44</b>	<b>480</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Pécsimami Közhasznú Egyesület**

## CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

### 1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

<b>PK-842-01</b> Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
<b>PK-842-02</b> Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PK-842-03</b> Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

<b>PK-842-04</b> Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

## A

### PÉCSIMAMI KÖZHASZNÚ Egyesület

#### 2022. évi Egyszerűsített Éves Beszámolójához

#### I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Pécsimami Közhasznú Egyesület
Székhely:	7625 Pécs, Hunyadi J. u. 62
Bejegyző határozat száma:	0200/Pk.60077/2011
Nyilvántartási szám:	02-02-0003212
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

#### A számviteli politika főbb vonásai

##### A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

##### Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

#### 1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

**Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti. Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

#### 2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

**A mérleg fordulónapja:** **2022. december 31.**

**A mérlegkészítés időpontja:** **2023. április 15.**

### 3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Gellén Nóra Elnök: Gellén Nóra

### 4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

### 5. A beszámoló közzététele:

- A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.
- A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

### 6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

### 7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

### 8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

### 1. Az eszközök értékelése:

#### a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

#### b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;

· a Társaság a kisértékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

#### c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

#### d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

· a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

## 2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén érték helyesbítést nem számoltunk el.

## 3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

### III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

#### 1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

#### 2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

#### 3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

#### 4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20%

##### - A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

##### - Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

### IV. Tájékoztató adatok

#### 1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 1 fő

#### 2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

#### 3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

7. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő melléklet mellékleteiként közöljük!

**2023. április 16.**

---

Képviselőre jogosult személy  
aláírása

**Melléklet:**

Támogatási programok bemutatása

PÉCSIMAMI KÖZHASZNÚ Egyesület  
Támogatási programjai

Oldalszám: 1

Adatok Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	NEAO-KP-1-2021/8-000799		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2021. április - 2022. március		
Támogatási összeg:	1 800 000 Ft		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	570 594 Ft		
o tárgyévben felhasznált összeg:	570 594 Ft		
o tárgyévben folyósított összeg:	0 Ft		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

**Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:**

Személyi	
Dologi	534 032 Ft
Felhalmozási	36 532 Ft
<b>Összesen</b>	<b>570 564 Ft</b>

**Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása**

A támogatás 2022. évre eső összegét az ingyenes Pécsi Gyerektaxi működtetésére (üzemanyag, logisztikai koordinátor), valamint egyesületünk könyvelési díjára és egy rollup beszerzésére fordítottuk.

**Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása**

Szülőknek szóló, hasznos helyi és általános információk (családi programok, nyílt napok, beiratkozás, nyári táborok, különórák, egészségüggyel és oktatással kapcsolatos információk, családtámogatások, gyermeknevelés stb.) gyűjtése és internetes közzététele. A munka – magánélet összehangolásának elősegítése az ingyenes Pécsi Gyerektaxi szolgáltatással és a 2022. évi „Év női példaképe Baranyában” pályázat és díjátadó lebonyolításával.



PÉCSIMAMI KÖZHASZNÚ Egyesület  
Támogatási programjai

Oldalszám: 2  
Adatok Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	<b>NEAO-KP-1-2022/8-001169 - Gyerekkel vagyok! - Szülő Támogató program bab</b>		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	<b>2022. április - 2023. március</b>		
Támogatási összeg:	<b>2 630 000 Ft</b>		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	879 468 Ft		
o tárgyévben felhasznált összeg:	879 468 Ft		
o tárgyévben folyósított összeg:	<b>2 630 000 Ft</b>		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

**Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:**

Személyi	
Dologi	859 148 Ft
Felhalmozási	20 320 Ft
<b>Összesen</b>	<b>879 468 Ft</b>

**Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása**

A támogatás 2022. évre eső összegét az ingyenes Pécsi Gyerektaxi működtetésére (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, üzemanyag, logisztikai koordinátor), rendezvényszervezésre, grafikai díjra, egyesületünk internet előfizetésére, ügyintézői-adminisztrációs díjra és egy wifi router beszerzésére fordítottuk.

**Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása**

Lásd az első támogatás részletező lap alján!



