

A PÉCSIMAMI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

Ezen alapító okirat a 2011. április 5. napján alapított Pécsimami Közhasznú Egyesület módosításokkal egybefoglalt, **2021. október 9. napjától hatályos, egységes szerkezetű** szövegét tartalmazza, a 2021. október 9. napjától megváltozott rendelkezéseket *dőlt* betűvel kiemelten.

Kelt Pécssett, 2021. október 9. napján.

Gellén Nóra
elnök

PÉCSIMAMI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

Preambulum

A szülők külső segítségre szorulhatnak párkapcsolatuk megerősítésében, szülői szerepük támogatásában és a harmonikus családi élet kialakításában.

A családok sok esetben nem vállalják a vágyott második/harmadik, vagy további gyermekek megszületését; a családbarát közgondolkodás erősítésre szorul.

A nagycsaládok megszűnése, a generációk egymástól való térbeli eltávolodása új problémák elé állítja a kisgyermekes családokat: a szülők számára nehézséget okoz az önképzéshez, munkahelykereséshez szükséges időtartamra gyermekük felügyeletének biztosítása.

A munkahely elvesztése / hiánya, vagy a munka és a családi élet összeegyeztetésének nehézségei miatt a kisgyermekes nők nehéz helyzetben vannak a munkaerőpiacon.

A gyermekes családok számára egy-egy őket érintő, a mindennapi életüket befolyásoló információról való „lemaradás”, illetve az információk nem megfelelő értelmezése jelentős hátránnyal járhat.

A szülők és gyermekeik számára nehézséget okozhat a szabadidő egészséges és hasznos eltöltése, a környezettudatos életmód megteremtése, kulturális szolgáltatásokhoz való hozzájutás.

A fiatalok és nők jellemzően nincsenek birtokában annak a tudásnak, amely segítheti megelőzni áldozattá válásukat.

A fenti problémák megoldásában és a gyermekes családok megerősítésében jelentős szerepet vállalhatnak nonprofit civil szerveződések, amelyhez a Pécsimami Közhasznú Egyesület a gyermekre vágyó, gyermeket váró és gyermeket nevelő családokat megcélzó oktatással, tanácsadással, tájékoztatással, kiadványokkal, pályázatok és felmérések lebonyolításával, valamint rendezvények szervezésével kíván hozzájárulni.

I.

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: **Pécsimami Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület)**
2. Az Egyesület székhelye: **7625 Pécs, Hunyadi János utca 62.**
3. Az Egyesület alapítási éve: **2011**
4. Az Egyesület jogállása: **közhasznú civil szervezet**
5. Az Egyesület jogi személy, az Egyesülethez csatlakozni kívánó és a tagsági feltételeknek megfelelő személyek önkéntes, öntevékeny, politikamentes társadalomtudományi szervezete.
6. Az Egyesület az erről szóló külön jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelő, polgárok szabad egyesülése nyomán létrejött olyan non profit közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységeit nyilvánosan végzi. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül bárki más, megkötés nélkül is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, az általa szervezett programokon bárki, korlátozás nélkül részt vehet.
7. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági- vállalkozási tevékenységét csak közhasznú, vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja, a tagok részére nyereséget nem juttat.
8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem folytat pártpolitikai tevékenységet, továbbá az országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati és Európa Parlamenti választásokon jelöltet nem állít és nem támogat.

II.

Az Egyesület célja

1. Az Egyesület olyan szociális jellegű, nonprofit és közhasznú társadalmi szervezet, amely elsősorban a Baranya megyében élő anyák, gyermeket nevelő családok helyi szintű, minél szélesebb körű informálását és segítését, részükre a mindennapi életet

megkönnyítő szolgáltatások biztosítását tűzte ki célul, szem előtt tartva a harmonikus családi élet elősegítését, a környezet-és egészségtudatos életmód népszerűsítését és hagyományaink ápolását. Kiemelt célja továbbá a kisgyermeket nevelő nők munkába való visszatérésének, a munka-magánélet összehangolásának elősegítése.

2. Az Egyesületnek így különösen célja:

- a harmonikus családi élet elősegítése és a családbarát közgondolkodás népszerűsítése, a gyermekvállalás ösztönzése,
- a kisgyermekes nők munkába való visszatérésének, esélyegyenlőségének, a munka-magánélet összehangolásának elősegítése,
- a családok informálása, mindennapi életük megkönnyítése,
- a fiatalok és nők áldozattá válásának megelőzése,
- a családi pénzügyek felelős alakításának elősegítése,
- az egészséges – és környezettudatos életmód népszerűsítése, hagyományörzés,
- a szabadidő értékes eltöltésének elősegítése,
- A kisgyermekes családokat érintő szociális, kulturális, művelődési, egészségügyi és oktatással kapcsolatos tárgyú hivatalos és nem hivatalos közlemények és programok népszerűsítése,
- Kulturális és ismeretterjesztő programok szervezése,
- A szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekes családok támogatása,
- A gyermekes családok, érdekeik figyelembevételével történő szakmai tájékoztatása,
- A gyermekes családok egymás közötti kommunikációs csatornájának megteremtése,
- A gyermekes családok társadalmi érdekeinek előmozdítása,
- Az egyesületi célok megvalósítását szolgáló, jó helyi gyakorlatok megosztása és elterjedésük elősegítése,
- Lehetőség szerint más egyesületekkel, egyéb társadalmi szervezetekkel, határon túli társadalmi szervezetekkel való együttműködés kialakítása.

III.

Az Egyesület feladatai, közhasznú tevékenysége

1. Az Egyesület feladatai

Az Egyesület céljait a következő tevékenységekkel kívánja megvalósítani:

Párkapcsolat erősítő, szülőtámogató előadásokat és tanácsadást szervez, kiemelt figyelemmel az egyedülálló szülők, beteg gyermeket nevelő szülők, vagy más szempontból hátrányos helyzetű családok problémáira. Közérthető, tárgyilagos módon, hiteles forrásból származó információkkal tájékoztatja a családokat az őket érintő jogszabályi változásokról, juttatásokról. A családok számára díjmentesen biztosítja jogász, TB tanácsadó és más szakemberektől való tájékoztatás kérés lehetőségét.

Anyabarát munkaerőpiaci tanácsadást és munkaközvetítő szolgáltatásokat nyújt a pályaujrakezdő nőknek és a helyi munkáltatóknak, különös tekintettel a családi élettel összeegyeztethető atipikus munkaformák népszerűsítésére. A kisgyermekes nők munkába való visszatérésének elősegítése érdekében információt nyújt az önéletrajz írásról, állásinterjúról, az önfoglalkoztatóvá válás lehetőségeiről – specifikusan a kisgyermekes nőkre szabva. Bemutatja azokat a hatályos támogatási formákat, melyek a gyermek otthoni gondozását követően munkába állni szándékozó nők foglalkoztatását segítik elő. Olyan kiadványokat készít és népszerűsít, melyek segítséget nyújtanak a munka világába való visszatéréshez, illetve bemutatják azokat az atipikus foglalkoztatási formákat, melyek a családi élettel összeegyeztető munkavégzésre teremtenek lehetőséget. Konkrét helyi képzési lehetőségekre és állásajánlatokra hívja fel a működési területén élő, érintett anyák figyelmét. A kisgyermekes nők munkába való visszatérésének elősegítése érdekében együttműködik a helyi munkaügyi kirendeltséggel és a hasonló célokért dolgozó más szervezetekkel, továbbá folyamatosan kutatja azokat a lehetőségeket, melyek e cél elérését szolgálhatják.

Gyűjti, folyamatosan aktualizálja és az interneten közzéteszi a családokat érintő praktikus helyi információkat (általános-és középiskolák, óvodák, bölcsődék, segítő intézmények, házi gyermekorvosok, védőnők, gyermek szakrendelések, gyógyszertárak, kulturális intézmények, valamint a gyermekes családok ügyeit intéző hivatalok adatai, a működésükkel kapcsolatos legfontosabb információk. Felkutatja, közzéteszi és folyamatosan aktualizálja a gyermekes családoknak szóló, őket érintő kulturális és egyéb helyi programokat).

A fiatalok és nők számára **önvédelmi képzést** szervez, melynek keretében tájékoztatást nyújt a nők elleni erőszak formáiról, a megelőzés, a védekezés és a segítségnyújtás lehetőségeiről. Szakemberek bevonásával felkészíti a fiatalokat egy őket veszélyeztető baleset, tüzeset, vagy bűncselekmény elkerülésére-kezelésére, illetve segítséget nyújt ahhoz, hogy miként mondjanak nemet az egészségükre ártalmas szerek használatára.

A **családi pénzügyek** felelős alakítását, az **egészséges – és környezettudatos életmódot**, a **szabadidő hasznos eltöltését** és **hagyományaink megőrzését** szolgáló tartalmakat állít elő és programokat szervez.

Gyermekek családjainak szóló **kulturális, ismeretterjesztő és sport rendezvényeket** szervez. Amatőr helyi **gyermek színjátszó kört** működtet.

A szociálisan hátrányos helyzetű családoknak segítséget nyújt a szükséges gyermek- és babafelszerelések beszerzésében, ingyenes online **baba-és gyermekholmi börze** működtetésével, illetve baba-és gyermekholmi börzék szervezésével.

Keresi annak a lehetőségét, hogy a kisgyermekes családok **otthonról történő kimotozását elősegítő helyiség(ek) jöjjenek létre**, ahol méltó körülmények között van lehetőség a csecsemők táplálására, pelenkázására, a családok közösségi együttlétére, illetve adhoc jellegű (pl. az anya állásinterjún való részvétele időtartamára) gyermekfelügyelet biztosítására.

A gyermekes családokat érintő, helyi jelentőségű (kivételesen országos) ügyekben **közvélemény kutatást végez**, melynek eredményét tájékoztatásul eljuttatja a döntéshozókhoz, az érintettekhez.

Az egyesület céljainak megvalósítását elősegítő **pályázatokat ír ki és bonyolít le**.

Egyéb, a gyermekes családok érdekeit szolgáló programokat és szolgáltatásokat nyújt.

Megszerzett tudását, tapasztalatait és **jó gyakorlatait megosztja** más civil szervezetekkel.

A Pécsimami Egyesület fontos feladata, hogy közérdekű, nonprofit szolgáltatásait minél szélesebb körben megismertesse a családokkal. Ennek érdekében aktív népszerűsítő tevékenységet folytat.

2. Az Egyesület közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenysége

A Civil tv. 2. § 19.-20. pontjaiban foglaltakra tekintettel az Egyesület cél szerinti közhasznú tevékenységet folytat, az alábbi jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan. Az Egyesület közhasznú tevékenysége az alább felsorolt közfeladatok teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja.

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

L) cikk (1)-(2) bekezdés: Magyarország védi a házasság intézményét mint férfi és nő közötti, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot,

mint a nemzet fennmaradásának alapját. Magyarország támogatja a gyermekvállalást.

XII. cikk. (2) bekezdés: Magyarország törekszik megteremteni annak feltételeit, hogy minden munkaképes ember, aki dolgozni akar, dolgozhasson.

XV. cikk. (3)-(4). bekezdés: A nők és a férfiak egyenjogúak. Magyarország az esélyegyenlőség megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

XX. cikk. (1). bekezdés, XXI. cikk (1) bekezdés: Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez. Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.

A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI törvény

Preambulum: Az állam segíti a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetését. A családok védelme és a családok jólétének erősítése az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata.

1. § (1)-(2)-(3) bekezdés: Az állam - önmagukban vett méltóságuk és értékük miatt is - védi a család és a házasság intézményét. A rendezett családi viszonyok védelme különös jelentőséggel bír a testi, a szellemi és a lelki egészség megóvása érdekében. Az állam a nemzet fennmaradását biztosító népesedési folyamatok érdekében külön törvényekben foglaltak szerint támogatja a gyermekvállalást, és segíti a szülők gyermekvállalási szándékainak megvalósulását.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

Preambulum: Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás előmozdítása elsősorban állami kötelezettség.

31.§ (3) bekezdés d) pontja: A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)
A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
7. kulturális szolgáltatás,

- 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 11. helyi környezet- és természetvédelem,
- 15. sport, ifjúsági ügyek;
- 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

35.§ (2) bekezdés e) pontja: A népegészségügyi tevékenység magában foglalja a feladatok megvalósítása érdekében egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítását.

1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontja: A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c), e) pontjai: a sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az állam: elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 2. § (1) bekezdés: A rendőrség védelmet nyújt az életet, a testi épséget, a vagyonszámot közvetlenül fenyegető vagy sértő cselekménnyel szemben, felvilágosítást és segítséget ad a rászorulóknak.

Az Egyesület fenti közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül, azokkal azonos feltételek mellett mások is részesülhetnek, az Egyesület weboldalán meghirdetett módon.

IV.

Az Egyesület közhasznú tevékenységének biztosítékai

1. Az Egyesület a közhasznú tevékenysége biztosítékaként az alábbi szabályokat alkalmazza.

1.1. Az Egyesület Elnökének kötelezettsége az Egyesület székhelyén olyan nyilvántartás vezetéséről (határozatok könyve) gondoskodni, amelyből a vezető szervek döntéseinek, az elnökségi határozatoknak, valamint a közgyűlési határozatoknak tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

1.2. Az Elnök feladata, hogy az Egyesület működésével összefüggő összes iratokba való betekintést, azokról – az igénylő saját költségére – másolat készítését 10 napon belül tegye lehetővé bárki számára, az Egyesület székhelyén. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni.

1.3. Az Egyesület tevékenysége nyilvános. Az Egyesület közgyűlése és elnöksége ülései, határozatai és az egyesület működéséhez érkezett támogatásokat tartalmazó nyilvántartások nyilvánosak. Az Elnökség üléseinek nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, a korlátozásról a korlátozással érintett napirendi pontok tárgyalása előtt külön határozatot kell hozni.

1.4. Az Egyesület működésével (határozataival), szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt az Egyesület honlapján való közzétételrel, másrészt a jelen Alapszabályban szabályozott iratbetekintési jog rögzítésével biztosítja. Az Egyesület Weboldalán megjelent határozatok, a határozat meghozatalától számított 30 napig, a beszámolók és közhasznúsági jelentések az elfogadást követő minimum 8 évig kerülnek közzétételre.

1.5 Az Egyesület a jelen Alapszabályba foglalt célkitűzéseivel összhangban álló közhasznú tevékenységei biztosítása érdekében vállalja, hogy együttműködési szerződést köt hasonló tevékenységet ellátó nonprofit szervezetekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, állami intézményekkel és gazdasági vállalkozásokkal.

2. A közhasznúság kritériumai

Közhasznú szervezetté minősíthető az Egyesület, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

2.1. Megfelelő erőforrás áll az Egyesület rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

2.2. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Egyesületnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

V.

Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület az Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan, éves költségvetés alapján, a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, pénzügyi és számviteli előírások szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenységet nem folytathat. Az Egyesület vagyona a tagok által befizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, pályázati úton elnyert támogatásokból, illetve az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételből képződik.
3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
4. Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél (alapcél) szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósításának gazdasági feltételei biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

5. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működését. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használja fel.

6. Az Egyesület Elnöksége készíti el a költségvetés tervezetét. Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések kezdeményezése. A vagyon kezeléséért az Elnökség felelős. Az elnökség mandátumának lejártakor köteles a vagyonnal történt gazdálkodásról a Közgyűlésnek elszámolni.

7. Az egyesület bevételei:

- a tagok és a pártoló tagok által fizetett tagdíj, illetve felajánlás,
- természetes és jogi személyek adományai,
- állami és társadalmi szervezetek támogatása,
- pályázati úton elnyert támogatások,
- önkormányzati támogatás,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- egyéb bevételek.

8. Az egyesület kiadásai:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- gazdasági – vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület működési költségei (adminisztráció és egyéb közvetett költségek),
- egyéb költségek.

9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.

10. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat elfogadására nincs szükség.

11. Az Egyesület alapcél szerinti (ezen belül a közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani azzal, hogy közhasznú szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

12. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően köteles beszámolót készíteni, mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a közhasznúsági mellékletet. Az üzleti évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a közgyűlés által elfogadott beszámolót letétbe kell helyezni és közzé kell tenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló törvényben meghatározott módon.

13. Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek. Az Egyesület alakulását követő évtől az Elnökség dönt a tagdíj összegéről, megfizetésének módjáról és esedékességéről azzal, hogy a tagdíjak összegének biztosítani kell az Egyesület működésének alapvető feltételeit. Évközi belépés esetén az új tagnak az éves tagdíj arányos részét kell megfizetnie oly módon, hogy a belépés hónapjára nem kell tagdíjat fizetnie.

VI.

Az Egyesület tagsága

1.1 Az Egyesület tagjai:

- a., rendes tag (az alapítók, valamint minden az alakuló ülést követően belépett rendes tag)
- b., pártoló tag

1.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden, az Egyesület célkitűzéseivel egyetértő nagykorú természetes személy, akinek lakóhelye, vagy tartózkodási helye az egyesületbe való belépés időpontjában Baranya megye közigazgatási területén van vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek székhelye, vagy fióktelepe Baranya megyében található, aki (amely):

- a. elfogadja az Egyesület Alapszabályát;
- b. belépési szándékát a belépési kérelem aláírásával kifejezésre juttatja,
- c. akit az Egyesület két már meglévő tagja ajánlással támogat,
- d. vállalja a tagdíj fizetését ,
- e. kötelezettséget vállal a jelen Alapszabályba foglalt egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

1.3 Az **Egyesület pártoló tagjai** lehetnek mindazok a nagykorú természetes személyek és jogi személyek, akik az Egyesület célkitűzéseivel és tevékenységeivel egyetértenek, az Egyesületet céljainak és feladatainak ellátásában anyagi, illetve szakmai vagy erkölcsi támogatásban részesítik.

1.4 A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjairól készült nyilvántartás a hatályos jogszabályokban foglalt adatkörrel készül.

2. Az egyesületi tagság keletkezése:

2.1. A rendes tagok tagfelvételtől az Egyesület Elnöksége egyhangúlag dönt, a belépési kérelmet az Elnökséghez kell címezni. A tag felvételét megtagadó határozat ellen 15 napon belül, az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A rendes tagok tagsági jogviszonyának kezdete az Elnökség határozathozatalának napjával keletkezik.

2.2. A pártoló tag belépése az Elnökség, valamint a pártoló tag közötti megállapodás alapján történik, amely szólhat meghatározott és határozatlan időre egyaránt. A pártoló tagok tagsági jogviszonya a megállapodás napjával keletkezik.

3. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek. Az Alapszabály a tagra összeférhetlenségi szabályokat nem állapít meg.

3.1. A rendes tagok jogai:

3.1.1 Részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein, valamint tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal élhetnek.

3.1.2. Közvetlenül – a Közgyűlés keretében - választhatják meg a tisztségviselőket valamint bármely tisztségre választhatók.

3.1.3. Javaslatokat terjeszthetnek fel az Egyesület szerveihez.

3.1.4. Igénybe vehetik az Egyesület által biztosított szolgáltatásokat.

3.1.5. Részt vehet az Egyesület, vagy az egyesület közreműködésével mások által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, kiállításokon, szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tarthat, vagy egyéb szellemi alkotását bemutathatja, véleményét elmondhatja.

3.1.6. Az Egyesület által kibocsátott kiadványokban, folyóiratokban az Egyesület tevékenységi körébe beleillő írásokat, recenziókat publikálhat, véleményét kifejtheti.

3.1.7. Az Egyesület vezetői szervei által meghatározott díjtételek szerint igénybe veheti az Egyesület anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit.

3.1.8. Folyamatos tájékoztatást kaphat az Egyesület működésének bármely területén elvégzett munkáról és bekövetkezett eseményről, tagjait érintő határozatairól, állásfoglalásáról.

3.1.9. Az Egyesület testületeinek és tisztségviselőinek döntései, állásfoglalásai ellen szavát felemelje, a törvénysértő határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadja.

3.2. A rendes tagok kötelezettségei

3.2.1. A jelen Alapszabályban foglaltak, és az Alapszabályban meghatározott kötelezettségek betartása.

3.2.2. A tagdíj befizetése.

3.2.3. Az Egyesület munkájában legjobb képességeik szerint való részvétel, az Egyesület hírnevének öregbítése.

3.2.4. Az Egyesületben és azzal kapcsolatos önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint elvégezze, az Egyesület vezető testületeinek felkérésére az egyesületben végzett tevékenységéről beszámoljon.

3.2.5. Az Egyesület tagja köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, kijelentéstől, véleménynyilvánítástól, mely az Egyesület jó hírnevét sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti.

3.2.6 Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

3.3. A pártoló tagok jogai:

3.3.1. Javaslatokat terjeszthetnek fel az Egyesület szerveihez.

3.3.2. Igénybe vehetik az Egyesület által biztosított szolgáltatásokat.

3.3.3. Részt vehet az Egyesület, vagy az egyesület közreműködésével mások által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, kiállításokon, szakmai tudományos

rendezvényeken, ezeken előadást tarthat, vagy egyéb szellemi alkotását bemutathatja, véleményét elmondhatja.

3.3.4. Az Egyesület által kibocsátott kiadványokban, folyóiratokban az Egyesület tevékenységi körébe beleillő írásokat, prezentációkat publikálhat, véleményét kifejtheti.

3.3.5. Az Egyesület vezetői szervei által meghatározott díjtételek szerint igénybe veheti az Egyesület anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit.

3.3.6. Folyamatos tájékoztatást kaphat az Egyesület működésének bármely területén elvégzett munkáról és bekövetkezett eseményről, tagjait érintő határozatairól, állásfoglalásáról.

3.3.7. Megfigyelőként részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, de szavazati joggal nem rendelkeznek, vezető tisztségek betöltésére nem választhatók és nem választhatnak.

3.4. A pártoló tagok kötelezettségei:

3.4.1. Az Egyesület pártoló tagja köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, kijelentéstől, véleménynyilvánítástól, mely az Egyesület jó hírnevét sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti.

3.4.2. A számukra előírt tagdíj befizetése.

3.4.3. Köteles az együttműködési megállapodásban foglaltaknak, illetve az abban vállalt kötelezettségeknek eleget tenni.

3.4.4. Az Egyesület pártoló tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

4. Az Egyesületi tagság megszűnése:

4.1. A rendes tagság megszűnik:

- a. a tag írásban, az elnökséghez benyújtott kilépési nyilatkozatával, a nyilatkozat kézhezvételének napján,
- b. a tag halálával, valamint jogutód nélküli megszűnésével,
- c. a tag kizárásával.

4.2. A pártoló tagság megszűnik:

- a. az Egyesület és a pártoló tag közötti határozott időre szóló megállapodásban foglalt határozott időtartam lejártának napjával,
- b. a határozatlan időre szóló megállapodás megszüntetésére irányuló kilépési nyilatkozat következtében, a nyilatkozatnak az elnökséghez történő benyújtásától számított 30. napon,
- c. a tag halálával, valamint a jogutód nélküli megszűnésével,
- d. a tag kizárásával.

5. Tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén kizárási eljárás lefolytatásának van helye, melyet bármely tag kezdeményezhet.

5.1. A rendes tag kizárása

5.1.1 Azt a rendes tagot, aki

- a) a tagdíjfizetés elmaradása esetén az írásban 30 napos póthatáridő adásával történő elnökségi felszólítást követően sem teljesíti kötelezettségét, továbbá az ezt követő szintén írásban adott további 30 napos póthatáridő lejártát követően sem teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét,
- b) vagy az Alapszabályba foglalt egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködést megtagadja,
- c) vagy közreműködését 12 hónapnál hosszabb ideig nem biztosítja és kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- d) vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel az egyesület jó hírnevét sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti,
- e) vagy, ha büntető, vagy szabálysértési törvény hatálya alá tartozó cselekményt valósít meg az Egyesület sérelmére, és ezen cselekmény miatt büntető, vagy szabálysértési eljárás indul ellene.

az Elnökség határozatában kizárhatja a tagok sorából.

5.1.2. A tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséről az Elnökség külön határozat elfogadásával dönt. Az elnökség a kizárási okról való tudomásszerzéstől

számított soron következő rendes ülésen, vagy legalább 2 elnökségi tag által az ok és a cél megjelölésével kezdeményezett rendkívüli Elnökségi ülésen egyszerű többséggel dönt a tag kizárásáról. Az elnökségi ülés időpontjáról a tagot írásban értesíteni kell, és az elnökségi ülésen lehetőséget kell adni, hogy a tag előadja védekezése alapjául szolgáló tényeket. A kizáró határozatot az elnökség köteles írásban indokolni. A kizárásról, az elnökség 15 napon belül írásban értesíti az érintett tagot. Az elnökség kötelezettsége a tagot értesíteni a határozat tartalmáról és a jogorvoslat lehetőségeiről.

5.1.3. A kizárással szembeni jogorvoslat

A tagság megszüntetését kimondó határozat ellen az érintett annak kézhezvételét követő 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be a Közgyűléshez. A fellebbezést a Közgyűléshez kell címezni, de az Elnökségnél kell benyújtani. Az Elnökség a soron következő Közgyűlés elé terjeszti a fellebbezést.

A fellebbezés hiányában az értesítés kézhezvételétől számított 15 nap után a tagsági viszony automatikusan megszűnik. A fellebbezést a soron következő Közgyűlés bírálja el. A Közgyűlésen az Elnökség ismerteti a kizáró határozatot, valamint a tag fellebbezésében foglaltakat. A Közgyűlés lehetőséget ad a tag szóbeli védekezésének előterjesztésére is. Fellebbezés esetén a Közgyűlés közgyűlési határozatban egyszerű szótöbbséggel dönt a kizáró határozat helyben hagyásáról, vagy a hatályon kívül helyezéséről. A Közgyűlés határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs, a határozat ellen, annak hatályon kívül helyezése iránt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a Baranya Megyei Bíróságon lehet keresetet benyújtani.

5.2. A pártoló tag kizárása

5.2.1. Azt a pártoló tagot, aki

- a) az együttműködési megállapodásban foglaltakat jelentős mértékben megszegi,
- b) vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel az egyesület jó hírnevét sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti
- d) vagy, ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének az elnökség által küldött írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget 30 napon belül,
- e) vagy, ha büntető, vagy szabálysértési törvény hatálya alá tartozó cselekményt valósít meg az Egyesület sérelmére, és ezen cselekmény miatt büntető, vagy szabálysértési eljárás indul ellene

az elnökség határozatában kizárhatja a tagok sorából.

5.2.2. A tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséről az elnökség külön határozat elfogadásával dönt. A határozathozatal során az elnökség a soron

következő elnökségi ülésen, vagy legalább 2 elnökségi tag által az ok és a cél megjelölésével kezdeményezett rendkívüli elnökségi ülésen egyszerű többséggel dönt a tag kizárásáról. A kizáró határozatot az elnökség köteles írásban indokolni. A kizárásról, az elnökség 15 napon belül írásban értesíti az érintett tagot. Az elnökség kötelezettsége a tagot értesíteni a határozat tartalmáról és a jogorvoslat lehetőségeiről.

5.2.3. A kizárással szembeni jogorvoslat

A tagság megszüntetését kimondó határozat ellen az érintett annak kézhezvételét követő 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be a Közgyűléshez. A fellebbezést a Közgyűléshez kell címezni, de az elnökségnél kell benyújtani. Az elnökség a soron következő közgyűlés elé terjeszti a fellebbezést.

A fellebbezés hiányában az értesítés kézhezvételétől számított 15 nap után a pártoló tagsági viszony automatikusan megszűnik. A fellebbezést a soron következő Közgyűlés bírálja el. A közgyűlésen az elnökség ismerteti a kizáró határozatot, valamint a tag fellebbezésében foglaltakat. A közgyűlés lehetőséget ad a tag szóbeli védekezésének előterjesztésére is. Fellebbezés esetén a Közgyűlés közgyűlési határozatban egyszerű szótöbbséggel dönt a kizáró határozat helyben hagyásáról, vagy a hatályon kívül helyezéséről. A Közgyűlés határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs, a határozat ellen, annak hatályon kívül helyezése iránt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a Baranya Megyei Bíróságon lehet keresetet benyújtani.

VII.

Összeférhetetlenség, képviselet

1. A döntést hozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

8. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

10. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli, akit akadályoztatása esetén elsődlegesen az alelnök önállóan, az alelnök akadályoztatása esetén pedig az elnökségi tag helyettesít. Az elnök akadályoztatása esetén, a képviseleti jog biztosítása az elnök által adott írásbeli meghatalmazással történik.

VIII.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei

1.1. Közgyűlés,

1.2. Elnökség (elnök, alelnök, elnökségi tag)

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

2.1. Elnök,

2.2. Alelnök,

2.3. Elnökségi tag

3. A Közgyűlés

3.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, az Egyesület tagjainak rendszeres tanácskozása, melynek összetételét a tagok összessége alkotja. A Közgyűlés nyilvános, a Közgyűlésen a (rendes) tagok, és pártoló tagok egyaránt részt vehetnek.

3.1.1 A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. **(rendes közgyűlés).**

3.1.2 A Közgyűlést akkor is össze kell hívni **(rendkívüli közgyűlés)**, ha azt az Egyesület elnöke, vagy Elnöksége indítványozza, továbbá a rendes tagság legalább 1/3-ának a cél megjelölésével történő írásbeli kezdeményezésére, továbbá ha a

bíróság elrendeli, vagy az elnök indokoltnak látja. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3.2. A Közgyűlésre szóló írásbeli meghívót a tárgysorozat megjelölésével az elnökség nevében az elnök küldi ki, a kitűzött időpont előtt legalább 15, rendkívül indokolt esetben legalább 7 nappal. A meghívó tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés időpontját, helyszínét, napirendjét és a megismételt közgyűlésre vonatkozó figyelmeztetést. A közgyűlési meghívóban határozatképtelenség esetére meg kell jelölni a megismételt közgyűlés időpontját, melyet ez eredeti közgyűlés napjára is össze lehet hívni. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a távolmaradás következményeire történő figyelmeztetést, valamint a megismételt közgyűlés helyét és időpontját az eredeti meghívó tartalmazza. A tagokat a közgyűlésről az általuk megadott email címen kell értesíteni, azokat a tagokat, akiknek nincs az egyesülethez bejelentett email elérhetőségük, postai úton kell értesíteni. A közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával az Elnökség által meghatározott más helyen kell megtartani. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok az elnöktől írásban kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítése tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha az Elnök nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

3.3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a szavazásra jogosult (rendes) tagok 50%-a +1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

3.4. A Közgyűlés az egyesület közhasznúságára tekintettel nyilvános, azon bárki – előzetes értesítés nélkül is – részt vehet. A Közgyűlésen minden rendes tagot egy szavazat illet meg. Jogi személyiségű rendes tagok esetében a szavazati jogot csak előre bejelentett és igazolt képviselő útján lehet gyakorolni, természetes személy rendes tagok a szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják, képviseletnek nincs helye.

3.5 A tagok döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, kivéve azokat az eseteket, ha az Alapszabály, vagy jogszabályi rendelkezés ennél magasabb határozathozatali arányt ír elő. Az egyszerű szótöbbségen a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségét értjük. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Minősített többséget igénylő ügyek:

- Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- A közgyűlés a vezető tisztségviselők visszahívásról nyílt szavazással, a jelen lévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozatában dönt.

3.6. A Közgyűlés határozatait, amennyiben jogszabály, jelen alapszabály, vagy a Közgyűlés másként nem rendelkezik, nyílt szavazással hozza meg. Indokolt esetben az Egyesület bármely tagja indítványozhatja a név szerinti szavazás elrendelését. A közgyűlés határozatában titkos szavazást is elrendelhet.

3.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezetettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál, a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

3.4. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, valamint a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő tag ír alá. Az Egyesület bármely rendes tagja kérheti a jegyzőkönyvben külön véleményének rögzítését. A jegyzőkönyv tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, a közgyűlés határozatait, ideértve a szavazatok, ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számszerű megjelölését, a közgyűlésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat.

3.5. A közgyűlés határozatait valamennyi taggal a jegyzőkönyv megküldésével, email útján kell közölni és az Egyesület weboldalán kell kihirdetni.

3.6. A közgyűlés kezdetén megválasztásra kerül a közgyűlés levezető elnöke, a 2 tagú szavazatszámú bizottság, a jegyzőkönyv-vezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő. Ezt követően a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Közgyűlés határozatképes-e. Jelenlévő tagnak a jelenléti ívet aláíró és szavazati jogot gyakorló tag minősül. A Közgyűlés levezető elnöke ismerteti a napirendi pontokat, melyről a Közgyűlés szavaz. Ezt követően napirendi pontként kerülnek megtárgyalásra a határozati javaslatok, melyekről a Közgyűlés alakszerű határozatot hoz. Az Egyesület elnöke a Közgyűlés által meghozott határozatokat haladéktalanul bejegyzzi a Határozatok Könyvébe. Az évi rendes közgyűlésen kerül sor az Elnökség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének ismertetésére, a következő évi költségvetés, a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadására.

4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) ha az Egyesületnél a felügyelő bizottságot kötelező megválasztani, a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása; a felügyelő bizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és

k) a végelszámoló kijelölése

l) Minden olyan egyéb kérdésekben való döntés, melyet jelen Alapszabály más pontjai a Közgyűlés hatáskörébe utalnak.

5. A vezető tisztségviselők megválasztása

5.1. Az Egyesület tisztségviselőit az Egyesület Közgyűlése 5 éves időtartamra választja. Az egyesület tisztségeire az Egyesület minden alapító és rendes tagja megválasztható. A tisztségviselők újraválaszthatók.

5.2. A tisztújító Közgyűlés összehívását megelőzően az Egyesület elnöksége, az egyesület rendes tagjaiból 3 tagú bizottságot jelöl ki annak érdekében, hogy a bizottság a tagok véleményének kikérését követően javaslatot tegyen az Egyesület tisztségviselőinek személyére. Az elnökség által kiküldött bizottság javaslatain túl az Egyesület bármely rendes tagja tehet javaslatot a tisztségviselők személyére.

5.3. Az Egyesület tisztségviselőit egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással választja a Közgyűlés. Amennyiben az első forduló nem hoz eredményt, úgy a második fordulóban a relatív többség is elegendő.

6. A vezető tisztségviselők visszahívása

6.1. A tisztségviselők visszahívására kizárólag a közgyűlés jogosult, a tisztségre jelölt új tag megnevezésével egyidejűleg. A két kérdésről egyszerre kell dönteni.

6.2. A tisztségviselők visszahívásának van helye ha,

- a. ha a tisztségéből fakadó kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- b. ha a kötelezettségeinek megszegésével, vagy egyéb magatartásával az Egyesület érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

6.3. A tisztségviselő visszahívására bármely elnökségi tag, valamint a felügyelő bizottság javaslatot tehet.

6.4. A javaslatot az elnökség, vagy a felügyelő bizottság a soron következő közgyűlés elé terjeszti, vagy ha a soron következő közgyűlés megtartása 3 hónapon túli időpontban esedékes, úgy a javaslatot előterjesztő egyben rendkívüli közgyűlés összehívását is kezdeményezi.

6.5. A Közgyűlés határozata ellen fellebbezésnek helye nincs, a határozat ellen, annak hatályon kívül helyezése iránt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a Baranya Megyei Bíróságon lehet keresetet benyújtani.

6.6 A vezető tisztségviselői jogviszony megszűnik továbbá a tisztségről történő lemondással, a határozott idő elteltével, a vezető tisztségviselő halálával, cselekvőképességének korlátozásával, illetve a vele szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

7. Az Egyesület Elnöksége

7.1. Az elnökség az Egyesület ügyvezetői és képviseleti szerve, amely szervezi és irányítja a Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület vezetését a közgyűlések között.

7.2. Az Egyesület elnökét, valamint elnökségének tagjait a közgyűlés választja meg és hívhatja vissza. Az Egyesület elnöksége 3 tagú, az elnökből, az alelnökből és egy elnökségi tagból áll. Az elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, tevékenységéről legalább évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

7.3. Az Egyesület elnöksége szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak, azonban az azon való részvétel szándékot legkésőbb az ülés előtt 3 nappal előre írásban jelezni kell. Az elnökség ülését az Elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, valamint a napirenden szereplő tárgysorozatot. Az elnökségi ülésekre a meghívót 8 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni. A meghívás történhet levél, fax, e-mail formájában, indokolt esetben szóbeli vagy telefonos értesítéssel is. Az elnökség üléseire meg kell hívni azokat a tisztségviselőket, illetve tagokat, szükség estén szakértőket, akiknek jelenléte szükséges a tárgysorozat szempontjából. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a testület munkájában. Az elnökség ülésére meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, aki tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.

7.4. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökség legalább két tagja jelen van. Amennyiben a határozathozatal során szavazategyenlőség alakul ki, úgy a javaslatot el kell vetni.

8. Az Elnökség feladata

8.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség feladata a működőképesség

fenntartása és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, kezdeményezése.

8.2. Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, a közgyűlés határozatainak végrehajtása és az Egyesület folyamatos működésének operatív szervezése, irányítása,
- b) a beszámolók, közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a (rendes és pártoló) tag felvételéről való döntés.

8.3 Az Elnökség feladatkörébe tartozik továbbá:

8.3.1 Megállapítja az Egyesület által szervezett rendezvények, illetve nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

8.3.2 Első fokon dönt a tag kizárásáról.

8.3.3 Dönt az Egyesülettel munkaviszonyt létesítő alkalmazottak felvételéről és munkaviszonyuk megszüntetéséről, munkáltatói jogok gyakorlása.

8.3.4 Két közgyűlés között – beszámolási kötelezettség mellett - az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozóival kötendő szerződések jóváhagyása.

8.3.5 Döntés pályázatok kiírásáról, odaítéléséről, pályázaton való részvételről.

8.3.6 Az Egyesület alakulását követő évtől dönt a tagsági díj összegéről, és megfizetésének módjáról és esedékességéről. Értesítést küld a tagok számára a tagdíj esedékessé válásáról, szükség esetén felszólítja a mulasztó tagot a fizetési kötelezettségének teljesítésére.

9. Az Egyesület elnöke

9.1. Az elnök a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összhangban, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva vezeti az Egyesületet (a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek kivételével), kapcsolatot tart az elnökség többi tagjával, képviseli az Egyesületet hatóságok és harmadik személy előtt.

9.2. Az elnök vezeti az elnökség üléseit és a Közgyűlést, a Közgyűlésen válaszol az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre és beszámol az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről.

9.3. Gondoskodik a határozatok könyvének vezetéséről.

9.4. Az elnök önállóan gyakorolja az utalványozási jogot, akadályoztatása esetén az utalványozási jogot az alelnök és az elnökségi tag együttesen gyakorolja.

9.5. Az elnök önállóan gyakorolja a képviseleti jogot, akadályoztatása esetén elsődlegesen az alelnök önállóan, az alelnök akadályoztatása esetén pedig az elnökségi tag helyettesíti, írásbeli meghatalmazás alapján.

9.6 Az Egyesület elnöke: Gellén Nóra (an.: Kemény Dorottya, lakóhelye: 7625 Pécs, Hunyadi János utca 62.)

10. Az Egyesület alelnöke

10.1. Az alelnök feladatkörét az elnökség (részletesen az elnökségi ülés) határozza meg

10.2. Amennyiben az elnökség másként nem határoz, az alelnök alapvetően a döntések előkészítését koordinálja, az elnök helyetteseként jár el, az elnök akadályoztatása esetén az elnökségi taggal együttesen utalványozási jogkört gyakorol.

10.3 Részt vesz a közgyűléseken, ahol válaszol az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre és beszámol az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről.

10.4 Az Egyesület Aelnöke: *Borbás Tamás Antal (lakóhelye: 7623 Pécs, Madách Imre utca 9/ C. 2. em. 9.)*

11. Az Egyesület Elnökségi tagja

11.1. Az Elnökségi tag irányítja a szervezet ügyviteli és adminisztratív ügyeit, ezen belül feladata,

- a. az elnökség működésével kapcsolatos teendők ellátása,
- b. az elnök akadályoztatása esetén az alelnökkel együtt utalványozási jogokat gyakorol, az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazással képviseli az Egyesületet,
- c. ellátja mindazon feladatokat, amellyel az Egyesület elnöke, vagy elnöksége megbízza,
- d. részt vesz a közgyűléseken, ahol válaszol az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre és beszámol az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről.

11.2 Az Egyesület Elnökségi tagja: *Borbás Tamás Antalné (lakóhelye: 7632 Pécs, Málomi út 3. fsz. 11.)*

12. Felügyelő Bizottság létrehozása

Az Egyesület a jogszabályban meghatározott esetek bekövetkezésekor – ha a tagok több, mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, továbbá a közhasznú szervezetté nyilvánított egyesületeknél abban az esetben is, ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot - köteles Felügyelő Bizottságot létrehozni az Egyesület működése és gazdálkodása tekintetében a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére.

IX.

Az Egyesület megszűnése

1. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. Jogutód nélküli megszűnés

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt; vagy a közgyűlés kimondja megszűnését; vagy a bíróság megszünteti, illetve törli a nyilvántartásból.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött, pécsi székhellyel rendelkező közhasznú szervezetnek kell átadni. Ha ilyen nincs, a Civil törvény 10/A §-ának rendelkezései az irányadók.

4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkal szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

X.

Záró rendelkezések

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv); az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

2. Jelen Alapszabályt az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

3. Az Egyesület működése során keletkezett iratokat a mindenkori jogszabályoknak megfelelő ideig, de legalább 8 évig meg kell őrizni.

Kelt Pécsen, 2021. október 9. napján.

Az Alapszabály módosítását a 2021. október 9. napján megtartott közgyűlés a 5/2021. sz. határozatával tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.

ZÁRADÉK

Jelen alapszabályt a 2014. május 13. napján, a 2014. szeptember 2. napján, a 2014. október 10. napján, a 2019. május 17. napján, valamint a 2021. október 9. napján megtartott közgyűléseken megszavazott módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam Pécssett, 2021. október 9. napján. Igazolom, hogy a jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Szövegezését tekintve 2021. október 9. napján (az 5/2021. sz. közgyűlési határozattal) a VIII. fejezet 10.4, és 11.2 pontja változott.

Gellén Nóra

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

	Tanú 1.	Tanú 2.
Név:		
Lakcím:		
Szem.ig. szám:		
Aláírás:		